

Министерство культуры Ростовской области
Донская государственная публичная библиотека

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ
БАЗЫ ДАННЫХ «КРАЕВЕДЕНИЕ»
В СВОДНОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕК
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ростов-на-Дону
2007

ББК 78.370.5-57

М 57

Методические рекомендации по созданию базы данных «Краеведение» в Сводном каталоге библиотек Ростовской области / Дон. гос. публ. б-ка ; [сост. М. Б. Мартиросова, Л. К. Петросян]. — Ростов н/Д : ДГПБ, 2007. — 51 с. : табл.

Составители:

М. Б. Мартиросова

Л. К. Петросян

Ответственная за выпуск Е. М. Колесникова

© Донская государственная публичная библиотека, 2007

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В БД «КРАЕВЕДЕНИЕ» СК РО.....	5
ОТБОР КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
СТРУКТУРА И НАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БД «КРАЕВЕДЕНИЕ».....	8
<i>Общие работы о Ростовской области</i>	<i>9</i>
<i>Органы государственной власти</i>	<i>10</i>
<i>Общественно-политическая жизнь</i>	<i>10</i>
<i>Военное дело.....</i>	<i>10</i>
<i>Религиозные конфессии.....</i>	<i>11</i>
<i>Социальная сфера.....</i>	<i>11</i>
<i>История.....</i>	<i>11</i>
<i>Природа</i>	<i>11</i>
<i>Экономика. Сельское хозяйство.....</i>	<i>12</i>
<i>Здравоохранение</i>	<i>12</i>
<i>Наука. Образование. Культура</i>	<i>12</i>
<i>Языкознание. Фольклор.....</i>	<i>13</i>
<i>Литературная жизнь</i>	<i>13</i>
<i>Искусство.....</i>	<i>13</i>
<i>Персоналии. Связь с Доном.....</i>	<i>14</i>
<i>Библиографические пособия</i>	<i>14</i>
ТИПЫ СИТУАЦИЙ ПРИ ОТБОРЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ	20
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ В ФОРМАТЕ RUSMARC	20
ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА.....	25
АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА. АННОТИРОВАНИЕ.....	26
ФОРМАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА, ПРЕВРАЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ СЛОВЕСНЫХ ФОРМУЛИРОВОК В ИНДЕКС.....	29
<i>Географическое название.....</i>	<i>32</i>
<i>Имя лица</i>	<i>34</i>
<i>Родовое имя.....</i>	<i>35</i>
<i>Наименование организации.....</i>	<i>35</i>
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ.....	36
АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ	36
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛОВАРЕЙ ПРИ РЕДАКТИРОВАНИИ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РУБРИКИ (ПОЛЕ 615 «ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ»).....	39

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ В ФОРМАТЕ RUSMARC.....	45
Статьи из периодических изданий.....	45
Статьи из сборников	46
Рецензии	47
Официальные документы.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КОДЫ ОТНОШЕНИЯ	49
ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	50

ПРЕДИСЛОВИЕ

Издание представляет собой описание методики работы над базой данных «Краеведение» в Донской государственной публичной библиотеке. Рассматриваются общие принципы отбора краеведческого материала, рекомендации по созданию и редактированию библиографических записей в программе OPAC-Global, индексированию документов и др.

В издании использованы методические материалы по индексированию краеведческих документов старшего научного сотрудника Российской национальной библиотеки, председателя секции РБА «Краеведение в современных библиотеках» Н. М. Балацкой.

В приложении приведен список тематических рубрик, используемых в электронном краеведческом каталоге ДГПБ, примеры библиографических записей различных типов в формате RUSMARC и список кодов отношения, часто встречающихся при создании аналитических библиографических записей.

Методические рекомендации подготовлены в помощь библиотекарям, участвующим в создании базы данных «Краеведение» в рамках Сводного каталога библиотек Ростовской области.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ В БД «КРАЕВЕДЕНИЕ» СК РО

Содержание краеведческих каталогов каждого города (района) Ростовской области является уникальным. Каждая библиотека ведет сбор и систематизацию информации о жизни своего района, города, села во всех сферах деятельности. С максимальной полнотой отражаются материалы, содержащие информацию об экономической, общественно-политической, культурной жизни своего региона.

Основным источником пополнения краеведческих каталогов являются материалы из местных изданий (городская (районная) периодика). Из областных газет и журналов, как правило, в краеведческие каталоги отбирается информация только о своем городе (районе).

Основными целями создания базы данных «Краеведение» СК РО являются:

- обеспечение свободного доступа пользователей к информационным краеведческим ресурсам библиотек Ростовской области;
- предоставление на его основе широкого комплекса библиотечно-информационных услуг;
- повышение оперативности и качества предоставления библиографической информации;

- реализация принципа всеобщей доступности информации независимо от ее местонахождения;
- сокращение дублирования в работе библиотек по созданию краеведческих информационных ресурсов.

Центральная библиотека города (района) ведет краеведческую работу на двух уровнях:

- по своей территории (городу (району));
- по своему региону (Ростовской области).

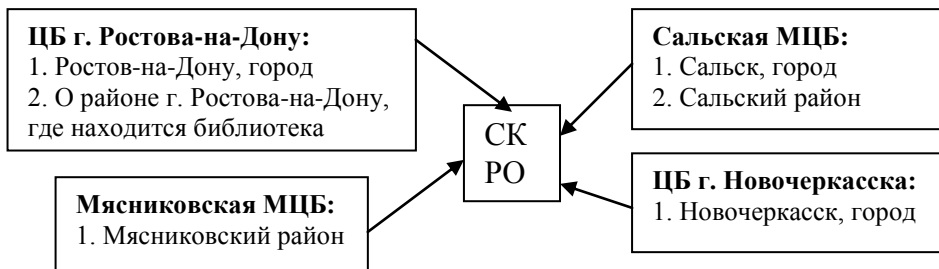
По своей территории ЦБ — центр библиографической деятельности. В этом качестве она:

- по принципу максимальной полноты выявляет и отражает в краеведческом справочно-библиографическом аппарате сведения о краеведческих документах о своей территории независимо от места хранения (по возможности с указанием местонахождения);
- в качестве участника корпоративной каталогизации краеведческих документов расписывает свои местные издания на предмет публикаций по своей территории;
- обеспечивает библиографическое обслуживание по запросам, касающимся территории.

По региону ЦБ обеспечивает только общие, основные краеведческие информационные потребности, в остальном являясь посредником между своими пользователями и ДГПБ. В этом качестве она:

- указывает пути и по возможности обеспечивает доступ к основным держателям общерегиональной краеведческой информации;
- обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание по запросам, касающимся региона, общедоступными краеведческими ресурсами (электронный краеведческий каталог ДГПБ, интернет-ресурсы о Ростовской области).

Пример отражения краеведческих материалов нескольких библиотек в БД «Краеведение» СК РО:



Отражение краеведческого материала в БД «Краеведение» ДГПБ:

1. Южный федеральный округ в целом
2. Ростовская область
3. Ростов-на-Дону, город

ОТБОР КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Основными принципами отбора материалов в БД «Краеведение» являются:

1. Краеведческое содержание источника, т. е. отражение в нем фактов, событий, явлений, связанных с жизнью края;

2. Научная, практическая, историческая и художественная ценность материалов, которая определяется значением темы, явления, объекта, которым они посвящены, соответствием потребностям читателей региона, а также качеством сведений, содержащихся в источнике (актуальностью, новизной и достоверностью фактического материала, освещенностью темы в литературе, местом в ряду других произведений на эту тему). Приоритет отдается обобщающему, аналитическому и критическому материалу.

Работа библиографа с газетой или журналом с целью отбора материала на предмет краеведения начинается с беглого, но внимательного просмотра данного источника информации.

Следует помнить, что не объем материала, а его «краеведческая суть» является приоритетным в отборе на предмет краеведения.

Территориальные границы отбора литературы устанавливаются исходя из современного административно-территориального деления, но с учетом особенностей литературы различных отраслей знания, т. е. в зависимости от принятого в них районирования (физико-географического, экономико-географического, геологического, почвенного, растительного, сельскохозяйственного и т. д.).

БД «Краеведение» включает статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий и сборников, а также отдельные главы из книг или брошюр.

В том случае, когда аналогичные по содержанию материалы опубликованы одновременно в книге, журнале, газете, предпочтение отдается более стабильному источнику: книге, журналу, продолжающемуся изданию. Если об одном и том же событии сообщается в различных

периодических издания, предпочтение отдается журналам, центральным и областным газетам.

При отборе материалов из районных и многотиражных газет учитывается, прежде всего, значение темы, явления, объекта, которым они посвящены, для жизни региона.

В БД «Краеведение» включаются рецензии на местные (краеведческие или не краеведческие) издания.

Особого внимания заслуживают обобщающие материалы:

- о городе, районе, селе;
- о работе учреждений культуры;
- об истории населенных пунктов;
- об истории учреждений и предприятий;
- об основных направлениях деятельности учреждений и предприятий;
- о работе местной администрации.

Ограничено включение в БД:

- материалов криминального характера. Подобный материал библиографируется, если речь идет о криминале в органах власти, в т. ч. правоохранительных органах;
- о гастролях лиц и коллективов на территории области. Включается лишь материал с «местным колоритом», оценкой приезжающими данной территории, его связь с краем.

Не включаются в БД:

- информационные сообщения временного характера, в т.ч. статистические данные по видам деятельности за текущий месяц;
- бытовая криминальная хроника;
- статьи-размышления на разные темы, в т.ч. интервью личностного характера, не содержащие фактографической и др. информации.

СТРУКТУРА И НАПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БД «КРАЕВЕДЕНИЕ»¹

В основу классификации материала положена «Типовая схема классификации для каталога краеведческой литературы областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек», переработанная в отделе краеведения ДГПБ и рекомендованная к применению в библиотеках Ростовской области с 1987 года. Последняя редакция Схемы проведена в 2007 году в связи с особенностями ведения краеведческого каталога в программе OPAC-Global

¹ См. также «Приложение 1. Тематические рубрики».

(отказ от цифровых обозначений рубрик, использование современной терминологии, разукрупнение некоторых разделов).

Каждой библиографической записи присваивается одна тематическая рубрика (поле 615 «Предметная категория») в соответствии с принятой схемой с добавлением ее кода в подполе **\$2dspl_rr** (региональный рубрикатор ДГПБ).

Знание правил систематизации позволяет присвоить один индекс документам широкого, многоаспектного содержания.

Правило 1. Предпочтение частного вопроса общему. Анализируя документ, необходимо сформулировать не просто отрасль знания — раздел, к которой относится его содержание (общий вопрос), а конкретизировать предмет, аспект рассмотрения и вести поиск индекса (тематической рубрики), соответствующего частному вопросу.

Правило 2. Систематизация по аспекту рассмотрения предмета. Если документ посвящен предмету, который относится к какой-либо области знания или практической деятельности, но рассматривается в аспекте другой области знания или практической деятельности, то его следует отнести в отдел, раскрывающий аспект рассмотрения предмета.

Правило 3. Систематизация по области применения. Когда в документе рассматриваются вопросы использования положений, законов, методов какой-либо одной науки или практической деятельности в других науках или отраслях практики, то документ относим к области применения.

Правило 4. Систематизация по объему влияния. Документы, при систематизации которых следует использовать это правило, также содержат два объекта. Первый — это принципы и правила какой-либо науки или отрасли практики. Второй — другие науки или отрасли практики, на которые оказывает влияние, воздействие первый объект. При систематизации с помощью индекса отражают только второй объект, испытывающий влияние первого.

Здесь собраны сведения о наполнении основных разделов БД «Краеведение». Они помогут библиографу принять решение о присвоении документу той или иной тематической рубрики. Документу присваивается только одна рубрика, метод повторного отражения не применяется.

Понятия из списка Тематических рубрик могут быть использованы также в качестве Ключевых слов (поле 610).

Общие работы о Ростовской области

Общие работы Ростовской области с исчерпывающей полнотой отражает Электронный краеведческий каталог ДГПБ.

Обобщающие материалы о городах, районах, поселках и селах отбираются их всех источников, в том числе из районной печати. Включается

также литература по вопросам топонимики, теснейшим образом связанная с изучением особенностей отдельных территорий, а также *комплексные материалы* о географических и других научных исследованиях города (района), научных экспедициях и путешествиях. Статистические материалы универсальной тематики.

Примечание. Рекомендуется отражать в БД «Краеведение» только официальные документы, которых нет в базах данных «КонсультантПлюс. Ростовский выпуск».

Органы государственной власти

Отражаются развернутые обобщающие статьи о деятельности организаций областного, городского и районного значения (органов внутренних дел, суда, прокуратуры, противопожарной службы и т.д.), итоговые материалы о выборах в представительные и исполнительные органы власти. Отражаются проблемы местного самоуправления. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются постановления и решения административного, оперативного, кратковременного значения, например, о ежегодных мероприятиях — праздновании 1 мая, о проведении субботника, о месячнике безопасности движения и т. п.

Общественно-политическая жизнь

Отражается деятельность местных отделений общероссийских политических партий, общественных организаций на территории города (района). Материалы об участии населения региона в профсоюзном, женском, молодежном, казачьем движении. О международных связях города (района) — экономических, культурных, образовательных (общие материалы), о городах-побратимах, впечатления зарубежных гостей о посещении региона. Визиты политических и общественных деятелей из других областей и из-за рубежа. Официальные материалы по данной теме.

Военное дело

Включаются материалы о Северо-Кавказском военном округе — его отдельных частей и подразделений, находящихся на территории конкретного города (района), о деятельности военно-патриотических клубов и РОСТО. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются периодически повторяющиеся материалы о ходе призывных кампаний.

Религиозные конфессии

Материалы о деятельности на территории города (района) различных религиозных конфессий — история и современность. Вопросы религиозного образования (в т. ч. православные гимназии), материалы о храмах и церквях.

Социальная сфера

Отражается материал об уровне жизни, национальном составе и демографических проблемах населения города (района). Проблемы социальной защищенности и медицинского страхования — социальная политика местной власти. Вопросы благотворительности, проблемы пенсионеров, инвалидов, ветеранов. Семейные детские дома, проблемы семьи в целом, детские приюты. Алкоголизм, наркомания и преступность как социальные проблемы. Официальные материалы по данной теме.

История

Литература о каком-либо периоде в истории города (района), конкретном историческом событии, личности. Публикации исторических документов. Этнография народов, населяющих регион. Археологические исследования на территории региона.

Природа

В БД включается информация по физической географии города (района), о геологическом строении и геологической истории, исследованиях рельефа, полезных ископаемых, водах, климате, растительном и животном мире, охране природы, экологии, в том числе о заповедниках. При этом следует учитывать, что территориальные рамки включения литературы в БД могут быть шире административно-территориальных и охватывать территорию природного комплекса, в который входит город (район) или территории, выделенные по признаку сходства тесно связанных природных компонентов (геолого-геоморфологического, почвенно-ботанического, гидро-климатического).

Публикации научно-исследовательского характера, в которых представлены результаты изучения закономерностей, явлений и процессов, происходящих на территории, данные отдельных этапов работы (например, материалы, собранные экспедициями), справочная литература, в концентрированном виде отражающая сведения, основанные на фактическом материале. Из газетных статей отбираются те, в которых представлена информация о ведущихся в крае исследованиях, показаны итоги работы специалистов края, рассказывается о проблемах охраны природы и экологии края. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются кратковременные сводки и прогнозы погоды.

Экономика. Сельское хозяйство

Включаются материалы обобщающего характера о развитии экономики региона в целом и его отдельных отраслей (в том числе статистические), о перспективах и итогах социально-экономического развития. Бюджет, финансирование отдельных отраслей, предприятий. История развития народного хозяйства в целом, отдельных предприятий, структур, предпринимательства. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются оперативно-хозяйственные и технические документы, нормативные, инструктивно-производственные и программно-методические издания (учебные планы, программы, инструкции), стандарты и технические условия, тарифно-квалификационные справочники; производственная литература, не связанная своим содержанием со специфическими условиями той или иной местности. Не учитываются издания, в которых описываются результаты исследований, не имеющих конкретного отношения к условиям данной местности.

Здравоохранение

Отражается литература по истории здравоохранения, организации медицинского обслуживания населения, о работе медицинских учреждений и отдельных медицинских работников, материалы о вкладе местных учреждений и специалистов в развитие медицинской науки, исследования по медицинской географии, краевой патологии и эпидемиологии, народной медицине. Официальные материалы по данной теме.

Примечание. Не включаются труды местных медицинских институтов и учреждений, отдельные работы, тематика которых не входит в круг перечисленных вопросов.

Наука. Образование. Культура

Материалы о научной жизни региона. Деятельность научно-исследовательских институтов, ученых края.

Широко отражается информация о развитии общеобразовательной школы (лицеи, гимназии, школы-интернаты, детские дома), начального, среднего и высшего профессионального образования. А также, детские сады, ясли, казачьи учебные заведения.

Материалы о деятельности учреждений культуры, в том числе библиотек и музеев, архивов. Памятники истории и культуры. Радиовещание, телевидение, печать, книгоиздание и книгораспространение на территории города (района).

Гастроли деятелей культуры и искусства из других областей и из-за рубежа.

Включаются материалы о развитии спорта в регионе в целом и в отдельных населенных пунктах, на отдельных предприятиях и в учебных заведениях; об участии спортсменов города (района) в международных, всероссийских и областных соревнованиях, итоговые материалы о соревнованиях различного масштаба, проходивших в городе (районе); о жителях города (района) — победителях спортивных соревнований. Отражается также литература о физкультурно-массовой работе, о развитии туризма, спортивных экспедициях, путешественниках.

Официальные материалы по данной теме.

Языкознание. Фольклор

Материалы о местных говорах, об изучении их словарного состава. Материалы о фольклоре, о собирании и изучении фольклора, фольклорных экспедициях и путешествиях, сборники местного фольклора, включающие легенды, мифы, предания, сказки, пословицы и поговорки, народные песни, записанные на территории края, материалы о собирателях фольклора.

Литературная жизнь

В БД включаются материалы, в которых освещены общие вопросы литературной жизни области, деятельность областных писательских организаций, литературных объединений, история литературной жизни, литература о творчестве местных писателей, художественные произведения всех жанров, посвященные региону, независимо от принадлежности их авторов к местным писателям. Тщательно учитываются рецензии на эти произведения.

Искусство

Отражается информация о развитии искусства в городе (районе), об архитектуре и народном зодчестве, о реставрационных работах, об изобразительном искусстве, о групповых и персональных выставках, участии местных художников во всероссийских и областных выставках. Особенно полно отражается материал о местном прикладном искусстве и художественных промыслах, в том числе описания музейных и частных коллекций.

Отражаются материалы о развитии музыкального искусства (песнях и песенном творчестве, конкурсах исполнителей и т.д.), о деятельности театров; о съемках кино- и телефильмов, художественной самодеятельности. Учитываются рецензии на спектакли местных театров.

Персоналии. Связь с Доном

Отбирается информация о политических и военных деятелях; деятелях науки и техники; о писателях (материалы о пребывании известных писателей в крае, их творческих связях с ним) и деятелях искусства; о видных представителях казачьего зарубежья. Включаются деятели, чья жизнь и творчество в той или иной мере связаны с регионом. Например, персоны, которые родились и провели детские годы в крае — А. П. Чехов, Ф. Г. Раневская; профессиональная деятельность некоторое время была связана с краем — Ю. А. Завадский, Б. Б. Пиотровский; посещали край — В. В. Маяковский, А. С. Пушкин.

Библиографические пособия

В разделе собирают библиографические пособия (справочники, указатели, списки) краеведческого характера вне зависимости от места издания. Также включаются библиографические пособия, изданные местными лицами и организациями.

ТИПЫ СИТУАЦИЙ ПРИ ОТБОРЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

В большинстве случаев, краеведческий материал, отобранный для библиографирования, можно отнести к тому или иному типу. Здесь приведены типы ситуаций, описанные в методических материалах ст. науч. сотр. РНБ Н. М. Балацкой с примерами из электронного краеведческого каталога ДГПБ.

1. {Географическое название} Комплексный материал, посвященный конкретному населенному пункту или местности — например, статья о прошлом, настоящем и будущем (перспективах развития) села или небольшого города, общий историко-географический очерк местности.

Литвинов, Юрий.

Каменоломни — поселок замечательных людей : [об истории и сегодняшнем дне поселка Октябрьского района Ростовской области] / Юрий Литвинов // Молот (Ростов-на-Дону, город). — 2005. — 30 сент. — С. 3.

2. {Имя лица} Материал о местной персоне — комплексный (например, биография) или тематический (например, только его краеведческая деятельность).

Пантелеимон (Долганов, Анатолий Иванович; 1941-)

Архиепископ Пантелеимон : «Если человек не хочет сам спастись, его спасти нельзя» : [на вопросы читателей газеты отвечает архиепископ

Ростовский и Новочеркасский] / Архиепископ Пантелеимон // Труд. — 2005. — 27 окт.- 2 нояб. — С. 19. — (Труд-Дон).

Лубченков, Юрий Николаевич (1960-)

Бакланов Яков Петрович : [биография генерал-майора Войска Донского, одного из популярнейших героев эпохи Кавказских войн] / Ю. Лубченков // Самые знаменитые георгиевские кавалеры России / Ю. Лубченков. — М., 2003. — С. 349-351.

3. {Родовое имя} Материал о группе местных персон, связанных родством — например, местной трудовой династии, семье артистов, дворянском роде.

Пасиков, Ю. А.

Донской дворянский род Поздеевых : [история рода] / Ю. А. Пасиков // Слава труду (Кашары, слобода). — 2004. — 13 июля.

Кухаренко, К.

Стали оба они скалолазами! : [о ростовской семье скалолазов Порцевых, организаторах финала Кубка России по скалолазанию на базе ростовской школы № 27] / К. Кухаренко ; фото А. Пархоменко // Вечерний Ростов. — 2006. — 19 дек. — С. 5.

4. {Автор + заглавие или Унифицированное заглавие} Материал о краеведческом документе или местном издании, например:
— *рецензия на книгу (местную, местного автора, краеведческую);*
— *историографическая или источниковедческая публикация об известном краеведческом труде (изданном или оставшемся в рукописи);*
— *критика или просто обсуждение опубликованного официального документа местных органов власти.*

Волошинова, В. Ф.

В конце этнического романтизма / Вера Волошинова // Новая газета на Дону (Ростов-на-Дону, город). — 2005. — 19-26 сент. — С. 7.

Рец. на: Энциклопедия культур народов Юга России. — Ростов н/Д, 2005.

Сурженко, Сергей.

Донские власти сэкономят на инновациях : [об утверждении целевой программы развития малого предпринимательства в Ростовской области на 2006-2008 годы] / Сергей Сурженко // Коммерсант. — 2005. — 27 сент. — С. 16. — (Юг России).

Бен, Чун-Ран.

Конфликт «отцов и детей» в «Донских рассказах» М. А. Шолохова / Бен Чун-Ран // Творчество М. А. Шолохова в контексте мировой культуры. — Ростов н/Д, 2005. — С. 171-176.

5. {Коллектив} Документы местного учреждения, характеризующие его деятельность (устав, правила, отчет и т. п.)

Аксайский район. Уставы

Устав муниципального образования «Аксайский район» // Победа (Аксай, город). — 2005. — 15 июня. — С. 1-7.

Итоги прошедшего года : [отчет о работе Ростовского государственного университета в 2004 г.] // Ростовский университет. — 2005. — 28 февр. — С. 4.

Ростовская область. Уставы

Устав Ростовской области : Проект : [Принят в первом чтении Законодательным Собранием Ростовской области 1 июня 1995 г.] // Ростов официальный. — 1995. — № 25-26 (июнь). — С. 5-10.

6. {Коллектив} Материал о местном учреждении или предприятии — комплексный (общий очерк, история, перспективы развития) или посвященный отдельным вопросам или направлениям деятельности).

Савинин, Н.

Биография газеты — летопись Донского флота : [о газете «Речник Дона»] / Н. Савинин // Речник Дона (Ростов-на-Дону). — 2004. — N 16-17 (май). — С. 5.

Супруновский, Анатолий.

Пожарам — барьер : [интервью заместителя начальника Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Ростовской области] / Анатолий Супруновский ; беседу вела Светлана Щербакова // Строительный комплекс (Ростов-на-Дону). — 2006. — 1-14 дек. — С. 5.

7. {Временный коллектив} Материал о «временном коллективе», например:

— отчет о научной конференции или экспедиции (посвященной изучению края или просто организованной местным учреждением);
— обзор материалов краеведческих чтений и др.

Горявин, В.

Промышленная партия и «Единая Россия» будут вместе работать на благо страны : [о конференции регионального отделения Российской объединенной промышленной партии Ростовской области прошедшей в Ростове-на-Дону] / В. Горявин ; фото В. Муравьева // Вечерний Ростов. — 2006. — 16 окт. — С. 7.

Харланова, Н.

Быть ли России в лидерах рынка вооружения? : [об общероссийской конференции «О состоянии и мерах по повышению качества вооружения и военной техники», прошедшей в Ростове н/Д] / Н. Харланова ; фото Д. Норова // Труд. — 2005. — 17-23 февр. — С. 13. — (Труд-Дон).

Агеева, М. А.

Межрегиональная научно-практическая конференция «Финансовый рынок и экономика России: системы взаимосвязи» : [в Ростовской государственной экономической академии] / М. А. Агеева // Гуманитарные и социально-экономические науки (Ростов-на-Дону, город). — 2000. — N 1. — С. 131-132.

8. {Унифицированное заглавие} Материал, посвященный местному зданию, сооружению, памятнику (историческому, археологическому, просто скульптуре), находящемуся в населенном пункте или отдельно, «в чистом поле».

Поплевко, Г. Н.

Методический аспект комплексного исследования пластинчатых индустрий (на материалах поселения Кременная III) : [Милютинский район Ростовской области] / Поплевко Г. Н. // Археологические записки. — Ростов н/Д, 2003. — Вып. 3. — С. 143-162.

Лысенко, Т.

Киров будет ближе к тюрьме, а центр Ростова к Господу Богу : Кировский сквер как зеркало эволюции Ростова : [о реконструкции сквера и переносе памятника С. М. Кирову] / Т. Лысенко ; фото В. Муравьева // Вечерний Ростов. — 2005. — 21 янв. — С. 3.

Попов, Л.

Дом с химерами : [о здании на углу ул. Социалистической и проспекта Буденновского (N 26), принадлежавшем Г. Х. Бахчисарайцеву (Ростов н/Д)] / Л. Попов // Новая городская газета (Ростов-на-Дону, город). — 1998. — 20-26 февр. — С. 17.

9. {Унифицированное заглавие} *Материал о музейном экспонате или рукописи, хранящейся в библиотеке или архиве.*

Берликова, В.

Редкая коллекция : [о коллекции рукописей и книг писателей Дона хранящейся в Обл. музее краеведения] / Берликова В. // Домашняя газета (Ростов-на-Дону). — 2002. — 29 авг. — С. 2.

Володина, Л.

Ксерокопии рукописей романа «Тихий Дон» в музее автора : [история находки в Москве рукописей 1-го и 2-го томов романа] / Л. Володина // Тихий Дон (Вешенская, станица). — 2000. — 19 февр.

Юделева, И.

Бочонок для Шолохова : [об экспонате краеведческого музея г. Волгодонска] / И. Юделева // Северный Кавказ (Нальчик, город). — 2002. — N 47 (нояб.). — С. 19.

Хачикян, С. М.

К истории одного экспоната Музея русско-армянской дружбы — хачкара Сурб Хач / С. М. Хачикян // Известия Ростовского областного музея краеведения. — Ростов н/Д, 2001. — Вып. 9. — С. 72-76.

10. {Тема и Унифицированное заглавие или Автор+заглавие} *Публикация краеведческого документа с комментариями, характеризующими сам документ.*

Кочетов, Н.

Казаки не соответствуют законам : [письмо казачьего полковника Всевеликого Войска Донского. С публикацией комментария историка В. Сидорова] / Н. Кочетов ; фото А. Корсунского // Новая городская газета (Ростов-на-Дону, город). — 2004. — 5-11 мая. — С. 4.

11. {Тема} *Материал о конкретном событии, происходившем только в крае или общероссийском (раскрытом на местном материале).*

Уракчеева, Юлия.

Фестиваль творчества в параллельном мире : [о фестивале творчества детей-инвалидов, прошедшем в ДК «Красный Аксай» города Ростова н/Д] / Юлия Уракчеева ; фото Татьяны Черкезян // Город N (Ростов-на-Дону, город). — 2006. — 6-12 дек. — С. 18.

12. {Тема} Публикация официального документа — например, постановления местного органа власти.

Ростовская область. Администрация.

О порядке составления списков присяжных заседателей Ростовской области для Ростовского областного суда и Северо-Кавказского окружного военного суда : [Постановление Администрации Ростовской области № 305 от 04.08.2004 г.] // Наше время (Ростов-на-Дону, город). — 2004. — 12 авг. — С. 2.

Ростовская область. Законы.

Областной закон об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Дубовский район» и муниципальных образований в его составе : [принят Законодательным Собранием Ростовской области 24.12.2004 г.] // Наше время (Ростов-на-Дону, город). — 2004. — 28 дек. — С. 29-34

13. {Тема} Художественное произведение на местную тему.

Снитко, Александр.

На Донце да на Северском : [стихотворения] / Александр Снитко // Дон (Ростов-на-Дону, город). — 2005. — № 8. — С. 11-12

Брансбург, С.

Три стихотворения : [стихи о таганрогских подпольщиках] // Вехи Таганрога. — 2003. — № 17. — С. 46-47.

14. {Тема} Публикация о художественном произведении на местную тему (Дон в художественной литературе).

Малюкова, Людмила Николаевна.

«В очах твоих Дон ночевал» : (страницы жизни и творчества Марины Цветаевой) : [Дон в творчестве поэтессы] / Людмила Малюкова // Дон (Ростов-на-Дону, город). — 2006. — № 3-4. — С. 254-259.

Вяткин, Л.

О главном герое «Тихого Дона» : [о судьбе Х. В. Ермакова — прототипа литературного героя Григория Мелехова] / Л. Вяткин // Слово. — 1998. — N 4. — С. 7-14.

15. {Тема} Публикация раскрывает какую-либо тему (отрасль народного хозяйства, явление общественной, религиозной или культурной жизни)

на местном материале — в историческом разрезе или на современном этапе.

Калашников, Николай.

Без инвестиций Новошахтинску не подняться : [о социально-экономическом положении города] / Николай Калашников // Московский комсомолец на Дону. — 2006. — 13-20 дек. — С. 15

Бут, Владимир.

В Мертвом Донце — мертвая рыба : [о неудовлетворительном экологическом состоянии реки] / Владимир Бут // Молот. — 2006. — 12 сент. — С. 4.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ

Библиографическая запись производится согласно следующим нормативным документам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Этапы работы над БЗ:

1. **Проверка на дублетность.** Одной из целей создания СК РО является исключение дублирования в работе над краеведческими информационными ресурсами. Прежде чем создавать БЗ, необходимо проверить наличие такой записи в базах данных: «Краеведение ДГПБ», «БД Краеведение ДГПБ» и «Краеведение СК РО». Если запись найдена, создание второй записи или ее копирование исключается.

2. Создание библиографической записи (формирование заголовка, библиографическое описание, аннотирование, содержательное индексирование).

3. Просмотр и редактирование библиографической записи (в формате RUSMARC, в формате каталожной карточки).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ В ФОРМАТЕ RUSMARC

Название	Поле	Инд	п/п	Примечание
МАРКЕР ЗАПИСИ	000	##	-	Устанавливается автоматически
ИНДИКАТОР ЗАПИСИ	001	##	-	Устанавливается

				автоматически
КЛАССИФИКАТОР ВЕРСИИ	005	##	-	Устанавливается автоматически
ДАННЫЕ ОБЩЕЙ ОБРАБОТКИ	100	##		
Данные общей обработки			\$a	Устанавливается автоматически
ЯЗЫК ДОКУМЕНТА	101	0#		
Язык текста			\$a	Устанавливается автоматически
СТРАНА ПУБЛИКАЦИИ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВА	102	##		
Страна публикации			\$a	Устанавливается автоматически
ЗАГЛАВИЕ И СВЕДЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	200	1#		
Основное заглавие документа			\$a	Обязательно для заполнения
Сведения, относящиеся к заглавию			\$e	В квадратных скобках [...] помещается справочная аннотация. <u>Сокращения не применяются</u>
Первые сведения об ответственности			\$f	Формулируется на основе библиографируемого документа
ПУБЛИКАЦИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ	210	##		
Дата издания, распространения			\$d	Год публикации
ОБЩИЕ ПРИМЕЧАНИЯ	300	##		
Текст примечания			\$a	Содержит примечания к областям и элементам описания (например, об особенностях нумерации или о подлинном имени автора и т. д.)
ПРИМЕЧАНИЯ К ПОЛЯМ СВЯЗИ	311	##		
Текст примечания			\$a	Описывается рецензируемый документ

				(Рец. на кн.:...)
ПРИМЕЧАНИЕ О НАЛИЧИИ В ДОКУМЕНТЕ БИБЛИОГРАФИИ / УКАЗАТЕЛЯ	320	##		
Текст примечания			\$a	Например: <i>Библиогр.: с. 16</i>
РЕЗЮМЕ ИЛИ РЕФЕРАТ	330	##		
Текст примечания			\$a	Помещается текст развернутой аннотации или реферат (используется <u>вместо</u> справочной аннотации)
УРОВЕНЬ ФИЗИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ	463	#0		
Данные связи			\$1	
<i>Заглавие</i>	200	1#	\$a	Заглавие источника (газета, журнал, книга). В скобках после заглавия указывать место издания, например, <i>Молот (Ростов-на-Дону, город)</i> . <u>Сокращения не применяются.</u>
<i>Обозначение тома</i>			\$v	Год, место издания (для книг), номер (для журналов), дата (для газет), страницы
РЕЦЕНЗИРУЕМЫЙ, РЕФЕРИРУЕМЫЙ ДОКУМЕНТ	470	#0		
Данные связи			\$1	Поле используется для связи документа, являющего рецензией с исследуемым документом (если есть соответствующая БЗ в базах данных).
УНИФИЦИРОВАННОЕ ЗАГЛАВИЕ	500	11		
Унифицированное			\$a	Применяется в описании

заглавие				официальных документов. Обозначение вида материала (для заголовка формы). Заголовок формы образуется: 710+500
РАСШИРЕННОЕ ЗАГЛАВИЕ	532	инд.		
Заглавие			\$a	Применяется, если основное заглавие содержит инициалы, сокращения, цифры или символы, могущие создать проблемы при сортировке, неправильно воспроизводимые при выводе или которые должны быть добавлены к содержимому записи.
НЕКОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ ТЕРМИНЫ	610	0#		
Тематический термин			\$a	Ключевые слова. Обязательное поле для всех видов записей. Могут использоваться понятия из списка Тематических рубрик. Повторяется. <u>Сокращения не применяются.</u>
ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ	615	##		
Начальный элемент ввода вышестоящей предметной категории в текстовой форме			\$a	Тематическая рубрика из списка. Обязательное поле для всех видов записей. Не повторяется. <u>Сокращения не применяются.</u>
ИМЯ ЛИЦА — ПЕРВИЧНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	700	#1		
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме			\$b	Инициалы

начального элемента ввода				
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	Цифровые коды категорий отношения — автор, составитель, редактор, художник, фотограф, интервьюер, интервьюируемый, рецензент и др.
ИМЯ ЛИЦА — АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	701	#1		Соавторы. Если БЗ составлена под заглавием, то в поле 701 заносятся все индивидуальные авторы.
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме начального элемента ввода			\$b	Инициалы
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	
ИМЯ ЛИЦА — ВТОРИЧНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	702	#1		Составители, редакторы, интервьюеры, художники, фотографы.
Начальный элемент ввода			\$a	Фамилия
Часть имени, кроме начального элемента ввода			\$b	Инициалы
Расширение инициалов личного имени			\$g	Обязательно раскрывать инициалы
Коды отношения			\$4	
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ — ПЕРВИЧНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	710	01		
Начальный элемент ввода			\$a	Для официальных документов, например, <i>Ростовская область</i>

Структурное подразделение			\$b	Для официальных документов, например, <i>Законодательное Собрание</i>
ИСТОЧНИК ЗАПИСИ	801	#0		
Страна			\$a	Устанавливается автоматически
Организация			\$b	Организация — автор записи
Дата составления			\$c	Устанавливается автоматически
Правила каталогизации			\$g	Устанавливается автоматически
ИСТОЧНИК ЗАПИСИ	801	#1		
Страна			\$a	Устанавливается автоматически
Организация			\$b	Организация — автор записи
Дата составления			\$c	Устанавливается автоматически
Код формата			\$2	Устанавливается автоматически
ОБЩЕЕ ПРИМЕЧАНИЕ, СОСТАВЛЕННОЕ КАТАЛОГИЗАТОРОМ	830			
Текст примечания			\$a	<i>КР</i> -Фамилия сотрудника — автора записи
ДААННЫЕ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ	899	##		
Местонахождение			\$a	Организация — хранитель документа

ИНДЕКСИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Объектом индексирования является краеведческий документ или краеведческий фрагмент (фрагменты) некраеведческого документа.

В частично краеведческих документах индексируется только краеведческий материал. Если краеведческие фрагменты некраеведческого документа неоднородны по содержанию, то отдельно индексируется каждый фрагмент.

Если это краеведческий сборник (статей, материалов, документов и пр.), то индексируется сначала сборник целиком, а затем каждая входящая в него публикация (единица аналитического описания).

Индексирование производится только по самому документу; ни в коем случае не по описанию или аннотации, даже своим собственным.

Индексирование производится по тексту документа, а не по заглавию: отражается реальное содержание документа.

Если текст документа небольшой, он обязательно просматривается целиком. Если это книга, то обязательно просматриваются оглавление, предисловие и аннотация. Если это сборник материалов, статей и пр., каждый материал просматривается и индексируется еще и отдельно.

Задача индексирования — представить данный конкретный документ (статью, книгу, фрагмент текста), а не запросы к нему. Мы отражаем его содержание в том объеме и тех аспектах, которые характерны именно для данного документа.

Нужно стремиться к экономичности индексирования: стараться раскрыть содержание документа минимально возможным числом рубрик, вводя дополнительные по необходимости. *В частности, не надо раскрывать по частям однородный материал, перекрытый общей рубрикой.*

Независимо от того, какие и сколько инструментов индексирования используются, индексирование производится полностью в рамках каждого отдельного инструмента. Работая с одним инструментом индексирования, надо на время забыть о других.

АНАЛИЗ ДОКУМЕНТА. АННОТИРОВАНИЕ

Анализ документа — первый и наиболее ответственный этап индексирования его содержания. Ошибки, допущенные на этом этапе, сложнее всего обнаруживать и исправлять. Основная опасность — неадекватность передачи содержания документа.

Анализ документа осуществляется независимо от того, какие инструменты (ключевые слова, предметные рубрики, индексы классификации) будут затем использованы для индексирования.

Одни и те же результаты анализа могут стать основой и индекса классификации, и предметной рубрики, и набора ключевых слов.

Сначала определяем главное содержание документа: о чем или о ком рассказывается в документе? Каков его главный предмет? Ищем самое узкое понятие, под которое предмет помещается целиком. Если книжка об атамане Платове, то предмет — не история России и не история Донского края и не донские казаки, а сам этот атаман, конкретная персона.

Бывает, что даже для определения главного содержания документа нельзя ограничиться одним именем или предметом — например, книга или статья посвящена в равной мере нескольким людям или нескольким населенным пунктам или нескольким учреждениям.

В таком случае сначала пытаемся понять, что общего между ними. Если это общее удастся найти (например, все люди — археологи, художники или доярки одного совхоза, все населенные пункты — села одного района и пр.), достаточно использовать эту обобщенную формулировку. Если нет — придется показывать каждый такой предмет по отдельности.

Вводим в формулировку главного предмета необходимые уточнения. Достаточно ли просто назвать его? Не нужно ли уточнить, например, географические пределы (не просто школы, а школы Неклиновского района)? Не нужно ли уточнить, например, хронологию (не просто гражданская война, а конкретно события 1918 г.)? Не нужно ли уточнить аспект рассмотрения (например, не просто конкретное сражение, а только его историография или только участники)?

Теперь смотрим, что именно сообщается о данном объекте. Например, о лице — биография, о заводе — история или, наоборот, планы развития, о реке — экологическое состояние.

Бывает, что предмет отражен во всех возможных аспектах (прошлое, настоящее и будущее села в связи с юбилеем): тогда от уточнения аспектов можно отказаться, заменив их указанием жанра материала (как правило, «комплексного»: например, очерки, путеводители, справки).

Теперь смотрим, исчерпывается ли этой фразой все содержание документа. Не осталось ли чего-то важного, что тоже надо передать? Такая необходимость может возникнуть, если:

- есть отдельные части текста, резко выделяющиеся по объему сообщаемых сведений;
- есть уникальные, редко встречающиеся в литературе сведения (независимо от объема), которые надо вытащить, чтобы они не потерялись;
- есть аспекты, «выпадающие» из-под формулировки главного содержания документа (предмета или характера сообщаемых о нем сведений).

Тогда для каждого такого дополнительного фрагмента создается своя запись — точно так же, как и для главного содержания (см. выше).

Таким образом, в результате анализа документа мы получили текст (в сущности, готовую аннотацию): одно или несколько предложений, в сумме отражающих все существенное с краеведческой точки зрения содержание данного документа.

Число таких предложений зависит от степени «монолитности» содержания документа. Как правило, достаточно одного предложения, если:

- рассматривается один предмет, притом комплексно — во всех возможных аспектах (например, прошлое, настоящее и перспективы развития населенного пункта, жизнь и творчество персоны, общий очерк местности, этнографическое описание группы населения);
- рассматривается один предмет в одном-единственном аспекте (например, история самолетостроения в Таганроге, оборонное значение Азовской крепости, открытие памятника Димитрию Ростовскому).

Как правило, будет несколько предложений, если:

- единственный предмет рассматривается в нескольких разных (не сводимых под одну обобщенную формулировку) аспектах (например, родословная Платова и увековечение памяти его в Новочеркаске; национальный состав и миграции населения области). В подобных случаях предложений столько, сколько аспектов.
- несколько разных предметов рассматриваются в одном и том же аспекте (например, документ посвящен судьбам нескольких персон, в разное время работавших на Ростсельмаше; или в хронике событий описаны юбилеи нескольких местных учреждений).

В подобных случаях предложений столько, сколько предметов.

Типичная ошибка — стремление объединить все выявленное содержание в одном предложении. Все правильно построенные предложения должны быть простыми и содержать одно подлежащее. В одном предложении не могут находиться понятия, связанные между собой иерархически.

Правильно составленная аннотация включает в себя:

- точное указание территории, о которой идет речь (населенный пункт, район, область);
- информацию о связях объекта публикации (учреждение, персонала) с территорией (населенный пункт, район, область);
- указание того, когда и где произошло описываемое событие.

Заглавие и аннотация должны давать читателю исчерпывающую информацию о публикации.

Если мы отбираем для библиографирования небольшую по объему статью, то в аннотации необходимо указать, что информация носит краткий справочный характер, чтобы читатель принял решение об обращении к источнику осознанно.

ФОРМАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА, ПРЕВРАЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ СЛОВЕСНЫХ ФОРМУЛИРОВОК В ИНДЕКС

Когда используются ключевые слова, то выделенные нами смысловые компоненты служат в качестве ориентира и для проверки достаточности выделенного набора ключевых слов.

Сначала надо выделить и рассортировать все значимые слова (элементы) полученных предложений по типам, поскольку каждый тип стандартизируется по своим правилам.

Типы элементов:

- главные: персона, коллектив, географическое понятие, унифицированное заглавие документа, тема.
- еще могут быть: признаки жанра или формы (очерки, воспоминания, законодательные материалы, правила и пр.), даты и другие обозначения времен, обычные слова типа: история, статистика и пр.

Чтобы одинаковый материал по возможности не «разбегался» под разные формулировки: статистические сведения и статистика, мемуары и воспоминания и пр. удобно создать список вариантов и иметь его рядом с компьютером.

Все формальные характеристики, за редким исключением, используются во множественном числе: «отчеты», «мемуары», «документы», «очерки» и т. п.

Ключевыми словами (КС) в традиционном понимании называются полнозначные слова, устойчивые сложные и сложносокращенные слова и терминологические словосочетания, несущие смысловую нагрузку в текстах документов.

В качестве КС могут выступать слова (унитермы), терминологические словосочетания, фразы (в исключительных случаях), аббревиатуры, численные характеристики, хронологические данные, имена собственные, символические обозначения.

Основное требование, которое предъявляется к выбору КС — строгая определенность значения.

Для каждой предметной области в первую очередь следует выделять специальные (специфические) термины, употребляемые только в данной отрасли знания, являющиеся как бы ее опознавательными знаками.

В качестве КС не рекомендуется использовать:

1. Общеупотребительные термины типа — проблема, значение, метод, принцип, свойства, уравнение. Включение таких терминов в ПОД (поисковый образ документа) возможно только в сочетании с другими словами, сужающими их значение.

Например:

Принцип свободного оседания

Органолептические свойства

Уравнение турбулентной диффузии

2. Служебные слова (частицы, предлоги, союзы, междометия).

3. Термины, частота встречаемости которых в данном документе мала, если они не являются узкоспецифическими.

В качестве КС могут выступать:

1. Термины — слова (унитермы). Могут быть существительными (нарицательными и собственными).

Например:

кальций

Охрана

Казань

Прилагательные, наречия, числительные, местоимения, которые сами по себе могут выступать в роли КС, предлагаем употреблять только в словосочетаниях.

2. Термины — словосочетания.

Например:

гигиеническое нормирование

сточные воды

рыбные запасы

Арктический бассейн

3. Термины-предложения

Термины-предложения следует оставлять, не деля их на словосочетания, лишь в том случае, когда такое разделение может привести к потере смысла исходного предложения. Например, такими КС могут быть различные команды.

4. Хронологические данные.

Например:

1937-1987 гг., 20 в., 19-20 вв. и т.д.

Возможно включение в ПОД словесного обозначения периода.

Например:

средневековье.

5. Символические обозначения.

Например:

Sr-90

6. Аббревиатуры.

Аббревиатуры используются наравне с полным наименованием предмета.

Например:

АПК,

Агропромышленный комплекс

В традиционных системах при формулировке КС в ПОДах в основном используют унитермы, сохраняя в ряде случаев устойчивые словосочетания. При унитермном подходе, путем свободного манипулирования элементами поисковых образов, можно обеспечить любую глубину и детальность индексирования, увеличить число точек доступа к искомым документам, но при этом может уменьшиться точность поиска за счет появления паразитных и неадекватных лексических конфигураций.

Например:

*моделирование распространения — распространение моделирования
программа расчета — расчет программ*

Для ЭК целесообразнее использовать словосочетания, причем не только устойчивые, но и неустойчивые, так как это является способом:

а) устранения информационного шума

б) устранения полисемии и омонимии

Формулировка КС в ЭК во многом зависит от поисковых возможностей информационно-поисковой системы.

В системе OPAC-Global, используемой при создании СК РО можно создать для каждой записи фактически неограниченное число точек доступа, причем в качестве поисковых можно выбирать любые поля, подполя библиографического описания документа, извлекать отдельные слова или целые фразы. С помощью Булевых операторов «и», «или», «не» возможно:

- выделение тех записей, в которых встречаются несколько заданных терминов одновременно;
- проводить поиск по словосочетаниям, скомбинированным из унитерм.
- проводить поиск по усеченным или точно заданным терминам, т.е. можно не учитывать число и падеж существительных. Поэтому требование единообразного грамматического представления КС в случае ЭК также становится необязательным.

Обязательным является единообразное формулирование следующих элементов ПОД: персона, коллектив, географическое наименование. Данные элементы формулируются согласно методике предметизации.

Географическое название

Географические названия записываются без сокращений. Формулировка географического названия начинается с имени собственного. Названия всех географических объектов должны иметь уточнения категории, к которой относится объект (категориальный признак) — город, остров, река и т. д. Эти уточнения записываются без сокращений через запятую после наименования объекта, например:

Ростов-на-Дону, город
Дон, река

К категориальным признакам относятся следующие группы понятий:

автономный округ	залив	озеро	река
архипелаг	звезда	округ	республика
астероид	канал	остров	село
аул	кантон	памятник	слобода
водопад	каньон	пещера	созвездие
вулкан	княжество	планета	станция
горный хребет	комета	плато	степь
город	курорт	площадь	стоянка
гора	лагуна	полуостров	туманность
городище	ледник	поселок	уезд
графство	могильник	провинция	улица
гряда	монумент	пролив	хребет
департамент	мыс	пруд	хутор
деревня	нагорье	пустыня	штат

Большая Садовая улица (Ростов-на-Дону, город)
Театральная площадь (Ростов-на-Дону, город)

1. Все населенные пункты, в т.ч. столицы и главные города стран, включая страны СНГ, республики РФ определяются идентифицирующим географическим признаком (географическим релятором) — страной (республикой).

Элиста, город (Калмыкия, Республика)
Минск, город (Беларусь, Республика)

2. Без географического релятора употребляются: столица России, областные города Российской Федерации, области Российской Федерации, Российские губернии, Республики в составе Российской Федерации.

Российская Федерация
Москва, город
Ростов-на-Дону, город
Ростовская область
Область войска Донского
Адыгея, Республика

Северная Осетия, Республика
Чеченская Республика

3. Название административных единиц — городов, сел, деревень, районов и т.д. дополняется географическим релятором — названием административно-территориального деления. Используются географические названия, соответствующие историческому периоду, рассматриваемому в документе.

Города области:

Азов, город (Ростовская область)

Аксай, город (Ростовская область)

Семикаракорск, город (Ростовская область)

Районы области:

Аксайский район (Ростовская область)

Семикаракорский район (Ростовская область)

Районы города:

Советский район (Ростов-на-Дону, город)

Александровка, поселок (Ростов-на-Дону, город)

Села, станицы, хутора и др.:

Александровка, село (Матвеево-Курганский район; Ростовская область)

Александровка, слобода (Тарасовский район; Ростовская область)

Усть-Медведицкая, станица (Область войска Донского)

4. Представление древних объектов.

Танаис, античный город

Северное Причерноморье, историческая область

Боспорское государство (Северное Причерноморье)

Скифское государство

Хазарский каганат

5. Географические регионы.

Кавказско-Каспийский регион

Северный Кавказ

Азово-Черноморский бассейн

Волго-Донской регион

Азово-Черноморский регион

6. Горы, горные массивы. Горные вершины, ледники и т.д. уточняются названием горных систем.

Кавказ

Главный хребет (Кавказ)

Большой Кавказ, горная система
Кахетинский хребет (Большой Кавказ, горная система)
Бештау, гора (Северный Кавказ)

7. Реки, моря.

Дон, река
Северский Донец, река
Таганрогский залив (Азовское море)
Азовское море
Волго-Донской судоходный канал

Имя лица

Имя лица формулируется по правилам описательной каталогизации с целью достижения единообразия в представлении его в библиографических записях.

Путин, Владимир Владимирович (1952-)
Федоров, Святослав Николаевич (1927-2000)

Если лицо известно под различными именами, например, под псевдонимом и настоящей фамилией, то в поисковые поля 610 заносим оба варианта имени.

Имена библейских, легендарных, мифологических и вымышленных героев формулируются также по правилам описательной каталогизации. Для уточнения, идентификации лиц такой категории необходимо в идентифицирующих признаках указывать соответствующие пояснения (мифологический герой, фольклорный образ, литературный образ).

К «авторам особых категорий» можно отнести следующие группы лиц: духовные лица и правители.

Духовные лица (русское православие)

Черное духовенство

Имена лиц этой категории приводятся под личным именем. В идентифицирующие признаки включается мирское имя или духовный сан в случаях, когда мирское имя неизвестно.

Павел Таганрогский (Стожков, Павел Павлович; 1792-1879)
Никодим (схимонах)

Белое духовенство

Как правило, имена лиц этой категории приводятся под фамилией; идентифицирующие признаки не приводятся.

Если лицо известно только под личным именем, то приводится под личным именем. В этом случае в идентифицирующих признаках указывается духовный сан.

Если при личном имени приведены слова «отец», «мать», «сестра», «брат», принятые как обращение к духовному лицу, и сведения об ином имени или о духовном сане этого лица отсутствуют, то идентифицирующие признаки не приводятся.

*Мень, Александр Владимирович (1935-1990)
Василий (священник)*

Правители и титулованные особы

Имена правителей приводят, как правило, в форме личного имени. В случае, если титул, звание и географическое прилагательное, образованное от названия страны или иной территории, на которую распространяется власть правителя, не формируют неотъемлемую часть самого имени, эта информация включается в идентифицирующие признаки.

*Иван IV (царь русский; 1530-1584)
Алексей Михайлович (царь русский; 1629-1676)
Борис Годунов (царь русский; ок. 1552-1605)
Петр I (император российский; 1672-1725)
Екатерина II (императрица российская; 1729-1796)*

Родовое имя

Заголовки, представляющие собой родовое имя, формулируются по правилам описательной каталогизации.

*Платовы (род)
Ростовцевы (купеческий род)
Соколовы (семья музыкантов)
Аргуновы (семья художников)
Аксаковы (семья)*

Наименование организации

При формировании заголовка «Наименование организации» также рекомендуется придерживаться правил описательной каталогизации.

*«Казачество как фактор исторического развития России»,
общероссийская научно-практическая конференция (1; 1999;
Ростов-на-Дону, город).
Донская государственная публичная библиотека (Ростов-на-Дону,
город)
Музей истории донского казачества (Новочеркасск, город; Ростовская
область)
Волгодонская атомная электростанция
Ростовский областной музей краеведения
«Таганрогская правда», газета
Таганрогский торговый порт*

Новочеркасский электровозостроительный завод

Сложный заголовок может состоять из двух или более звеньев и включать:

- наименование организации и ее структурного подразделения
- наименование возглавляющей и подчиненной организации
- наименование юрисдикции и наименование органа власти, например:

Ростовская область. Законодательное Собрание

Ростовская область. Администрация

Ростов-на-Дону, город. Дума

Ростов-на-Дону, город. Администрация

Аксайский район (Ростовская область). Собрание депутатов

Аксайский район (Ростовская область). Администрация

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Сводный каталог библиотек Ростовской области является онлайн-каталогом публичного доступа. С того момента, как библиограф создал запись, доступ к ней через Интернет имеет не только каждый житель Ростовской области, но и всей России и всего мира. Создание СК РО требует высокого профессионализма от его участников. Качество поставляемых в сводный каталог библиографических записей является одним из показателей уровня информационно-библиографического обслуживания в городе (районе).

Ответственность за качество библиографических записей несет организация — автор библиографической записи (поле 801).

ДГПБ ведет выборочный контроль качества отбора краеведческого материала и создания библиографических записей в БД «Краеведение».

Редактирование библиографических записей является обязательным этапом работы по созданию базы данных «Краеведения» в СК РО.

АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕДАКТИРОВАНИЯ

1. Просмотр записи в формате RUSMARC:

- наличие обязательных полей для всех типов аналитических записей (1--, 200, 210, 463, 610, 615, 801, 830, 899).

Заглавие и сведения об ответственности

- заглавие сверить с источником (поле 200\$a);
- проверить наличие аннотации (поле 200\$e);
- сведения об ответственности сверить с источником (200\$f\$g);

- проверить дату издания (поле 200\$d).

Примечания

- наличие поля 300 (для общих примечаний);
- наличие поля 311 (для рецензий);
- наличие поля 320 (если есть пристатейная библиография);
- наличие поля 330 (для развернутой аннотации или реферата).

Поля связи записей

- сверить данные поля 463 с источником;
- наличие поля 470 (для рецензий, если рецензируемый документ есть в базах данных).

Взаимосвязанные заглавия

- наличие поля 500 (при формировании заголовка формы, как правило, для официальных документов);
- наличие поля 532 (если основное заглавие содержит инициалы, сокращения, цифры или символы, могущие создать проблемы при сортировке, неправильно воспроизводимые при выводе или которые должны быть добавлены к содержимому записи).

Блок анализа содержания

- наличие полей 610 (ключевые слова - наименования организаций, географические наименования, имена лиц и др.);
- наличие поля 615 (тематическая рубрика из списка).

Блок интеллектуальной ответственности

- наличие полей 7-- (если есть автор, составитель, редактор, фотограф и т. д.);
- сверить с источником и с полем 200\$f\$g написание ФИО авторов в полях 7--;
- проверить правильность кодов отношения (в полях 700, 701, 702);
- проверить правильность проставленных индикаторов;
- проверить, использованы ли все возможности для раскрытия инициалов и дат авторов;
- наличие поля 710 (автор-организация, как правило, для официальных документов).

Источник записи

- проверить наличие наименования организации, создающей данные (поле 801);
- проверить наличие сведений о библиографе – авторе БЗ (поле 830).

Данные о местонахождении

- наименование организации, в которой хранится данный экземпляр (899\$a);
- наименование фонда или коллекции — сигла отдела в котором хранится экземпляр (899\$b) — для книг;
- полочный шифр (899\$j) — для книг;
- авторский знак (899\$i) — для книг;
- инвентарный номер (899\$x) — для книг.

2. Просмотр записи в виде библиографического описания:

- проверить на отсутствие орфографических ошибок, опечаток;
- проверить правильность составленной аннотации²;
- проверить правильность применения сокращений;
- проверить корректность вывода на карточку источника, года, номера (даты) и страниц.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛОВАРЕЙ ПРИ РЕДАКТИРОВАНИИ

В режиме «Каталогизация» есть возможность просматривать и редактировать содержание заполненных полей БД «Краеведение» через словари.

Словарь - термины, встречающиеся в библиографической базе и принадлежащие той или иной области поиска, упорядоченные по алфавиту. После того, как выбрана область поиска и в поисковом поле задано слово или усеченное справа слово можно воспользоваться словарем.

Войдя в словарь по указанному в поисковом поле значению, можно просматривать словарь и отмечать выбираемые термины. По нажатию кнопки "ПЕРЕХОД К ПОИСКУ" они будут перенесены в поисковое поле. Если выбрано несколько терминов, то по умолчанию они будут объединены знаком "ИЛИ". Листать словарь можно нажатием на кнопку "Далее". Помимо перечисленных возможностей каждый термин словаря является гиперссылкой. При нажатии на него будет сформировано поисковое выражение с выбранным термином и отправлено в текущую БД. После чего на экран будут выведены результаты поиска.

Используя словарь «Индивид. автор, редактор, составитель...», можно выявить ошибки в написании фамилии и инициалов автора, нераскрытые инициалы.

Используя словарь «Заглавие» (включает также заглавие источника), можно выявить дублетные записи, орфографические ошибки в заглавии.

² См. раздел «Анализ документа. Аннотирование»

Необходимо стремиться к нормализации словарей «Индивид. автор, редактор, составитель...» и «Ключевые слова».

Словари «Предметная категория», «Заглавие источника», «Источник записи» требуют **строгой нормализации**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ РУБРИКИ (ПОЛЕ 615 «ПРЕДМЕТНАЯ КАТЕГОРИЯ»)

Общие работы о Ростовской области

Города. Районы

Города

Районы

Топонимика

Органы государственной власти

Представительная власть

Исполнительная власть

Выборы

Местное самоуправление

Органы внутренних дел

Милиция

Суд

Прокуратура

Исправительно-трудовые учреждения

Адвокатура

Нотариат

Органы расследования

Федеральная служба безопасности

Таможенная служба

Служба по чрезвычайным ситуациям

Противопожарная служба

Общественно-политическая жизнь

Политические партии и движения

Профсоюзное движение

Движение и организации женщин

Казачье движение

Молодежное движение

Самодетельные общественные организации

Международные связи

Военное дело

Религиозные конфессии

Социальная сфера

Население

Демография

Социальная защита
Медицинское страхование
Благотворительность
Пенсионеры
Инвалиды
Ветераны
Семья
Семейные детские дома
Алкоголизм
Наркомания
Преступность

История

Донской край в древности (I тыс. до н. э. - IX в. н. э.)
Донской край в IX-XVII вв.
Донской край в XVIII в. - 1917 г.
Революция 1917 г.
Гражданская война (1918-1920)
Советский период (1921 г. - август 1991 г.)
Дон с 1921 г. по июнь 1941 г.
Великая Отечественная война (1941-1945)
Ростовская область в 1945-1991 гг.
Ростовская область с сентября 1991 - .

Археология
Этнография

Природа

Экология
Геодезия
Картография
Гидрология
Метеорология
Геология
География
Растительный мир
Животный мир

Экономика

Трудовые ресурсы
Финансы
Кредит
Банки
Кредитная кооперация
Пенсионные фонды
Страховые компании
Бюджет

Налоги
Инвестиции
Научно-технический прогресс
Изобретательство
Рационализация
Промышленность
Энергетическое хозяйство
Топливная промышленность
Горная промышленность
Угольная промышленность
Металлургическая промышленность
Машиностроение
Энергетическое машиностроение
Транспортное машиностроение
Сельскохозяйственное машиностроение
Приборостроение
Химическая промышленность
Пищевая промышленность
Мебельное производство
Легкая промышленность
Текстильное производство
Швейное производство
Кожевенное производство
Обувное производство
Местная промышленность
Полиграфическое производство
Строительство
Строительные материалы
Гражданское строительство
Промышленное строительство
Энергетическое строительство
Транспортное строительство
Сельскохозяйственное строительство
Санитарно-техническое строительство
Гидротехническое строительство
Сельское хозяйство
Землепользование
Сельскохозяйственные предприятия
Фермерские хозяйства
Личные подсобные хозяйства
Почвоведение
Агрохимия
Удобрения

Сельскохозяйственная мелиорация
Сельскохозяйственная кооперация
Механизация сельского хозяйства
Растениеводство
Селекция
Семеноводство
Урожай
Зерновые культуры
Зерновые бобовые растения
Масличные растения
Эфиромасличные растения
Лекарственные растения
Кормопроизводство
Кормовые растения
Садоводство
Овощеводство
Виноградарство
Цветоводство
Декоративное садоводство
Защита растений
Животноводство
Молочное скотоводство
Мясное скотоводство
Овцеводство
Свиноводство
Птицеводство
Пчеловодство
Шелководство
Коневодство
Собаководство
Ветеринария
Охотничье хозяйство
Пушное звероводство
Рыбное хозяйство
Лесное хозяйство
Транспорт
Мосты
Грузовые перевозки
Пассажирские перевозки
Железнодорожный транспорт
Локомотивостроение
Автомобильный транспорт
Автомобилестроение

Автомобильные дороги
Водный транспорт
Судостроение
Воздушный транспорт
Самолетостроение
Вертолетостроение
Трубопроводный транспорт
Городской транспорт

Связь

Торговля

Внутренняя торговля
Потребительская кооперация
Внешняя торговля

Общественное питание

Жилищно-коммунальное хозяйство

Жилищный фонд
Благоустройство населенных мест

Бытовое обслуживание

Гостиничное хозяйство

Игровой бизнес

Здравоохранение

Лечебно-профилактические учреждения
Аптеки
Курортно-санаторные учреждения
Дома ребенка

Инновации

Наука

Образование

Образовательные учреждения
Школы
Лицеи
Гимназии
Кадетские корпуса
Дошкольные учреждения
Детские дома
Школы-интернаты
Учреждения дополнительного образования
Спортивные школы
Художественные школы
Музыкальные школы
Школы искусств
Детское творчество
Начальное профессиональное образование

Среднее профессиональное образование

Высшее образование

Физическая культура и спорт

Туризм

Альпинизм

Путешествия

Средства массовой информации

Периодическая печать

Радиовещание

Телевидение

Издательское дело

Книжная торговля

Культура

Парки культуры и отдыха

Клубы

Дворцы культуры

Культурно-спортивные комплексы

Конкурсы красоты

Гастроли

Библиотеки

Музеи

Коллекционирование

Архивы

Памятники истории и культуры

Языкознание

Фольклор

Литературная жизнь

Литературные организации и объединения

Общие материалы о творчестве писателей

Художественная литература

Дон в художественной литературе

Искусство

Архитектура

Градостроительство

Озеленение населенных мест

Изобразительное искусство

Живопись

Скульптура

Графика

Художественная фотография

Декоративно-прикладное искусство

Музыка

Танец

Театр
Цирк
Эстрада
Киноискусство
Художественная самодеятельность
Дон в искусстве
Персоналии. Связь с Доном
Политические и военные деятели. Связь с Доном
Деятели науки и техники. Связь с Доном
Писатели. Связь с Доном
Деятели искусства. Связь с Доном
Казачье зарубежье. Связь с Доном
Библиографические пособия
Методические материалы по библиотечному краеведению

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ В ФОРМАТЕ RUSMARC

СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

Герасимов, В.

Щедрый и мудрый талант : [о деятеле отечественного кинематографа — режиссере, актере, сценаристе и педагоге С. А. Герасимове. Есть материал о кинотрилогии «Тихий Дон»] / В. Герасимов // Ветеран. — 2006. — № 21 (июнь). — С. 9.

000 01089naa0#2200301#i#450#

001 DGPB\BIBL\0000048281

005 20070215155858

100 ##\$a20060921j#####|##y0rusy0102####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

200 1#\$Щедрый и мудрый талант\$e[о деятеле отечественного кинематографа — режиссере, актере, сценаристе и педагоге С. А. Герасимове. Есть материал о кинотрилогии «Тихий Дон»]\$fВ. Герасимов

210 ##\$d2006

463 #0\$12001#\$aВетеран\$v2006. — № 21 (июнь). — С. 9

610 0#\$aРостовская область

610 0#\$aКинематограф

610 0#\$aТихий Дон (художественный фильм)

610 0#\$aГерасимов, Сергей Аполлинариевич (1906-1985)

610 0#\$aРежиссеры

610 0##\$Шолохов, Михаил Александрович (1905-1984)
615 ##\$Деятели искусства. Связь с Доном\$2dsp1_rг
700 #1\$Герасимов\$bB.\$4070
801 #0\$RU\$bДонская ГПБ\$c20060921\$grcr
801 #1\$RU\$bДонская ГПБ\$c20060921\$2rusmarc
830 ##\$КР-Добнюк
899 ##\$Донская ГПБ
909 ##\$Аналитика.

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

ОКР 9.5

C56

Техническое состояние оросительных систем Ростовской области /
Ольгаренко В. И., Ольгаренко Г. В., Ольгаренко И. В., Назаренко В. А. //
Современные проблемы мелиорации земель, пути и методы их решения. —
Новочеркасск, 2003. — Ч. 1. — С. 63-70.

000 00871naa0#2200265#i#450#

001 DGPВ\BIBL\0000010438

005 20070316144956

100 ##\$a20050928j#####|##y0rusy0102####ca

101 0##\$arus

102 ##\$aRU

200 1##\$aТехническое состояние оросительных систем Ростовской
области\$fОльгаренко В. И., Ольгаренко Г. В., Ольгаренко И. В.,
Назаренко В. А.

210 ##\$d2003

463 #0\$12001##\$aСовременные проблемы мелиорации земель, пути и методы
их решения\$vНовочеркасск, 2003. — Ч. 1. — С. 63-70

610 0##\$aОросительные системы

610 0##\$aМелиорация

610 0##\$aРостовская область

610 0##\$aОрошение земель

615 ##\$aСельскохозяйственная мелиорация\$2dsp1_rг

701 #1\$aОльгаренко\$bВ. И.\$4070

701 #1\$aОльгаренко\$bГ. В.\$4070

701 #1\$aОльгаренко\$bИ. В.\$4070

701 #1\$aНазаренко\$bВ. А.\$4070

801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20050928\$gPSBO

801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20050928

830 ##\$aКР-Добнюк

899 ##\$aДонская ГПБ\$bОКР\$j9.5\$iC56\$x3062987
909 ##\$aАналитика.

РЕЦЕНЗИИ

Оленев, А.

Ростовский поэт о формуле любви / А. Оленев // Вечерний Ростов. — 2006. — 22 сент. — С. 2.

Рец. на поэтический сборник: Кокин А. Письма женщине. — Ростов н/Д, 2006.

000 00841naa0#22002773i#450#

001 DGPB\BIBL\000004961 1

005 20070327154252

100 ##\$a20061003j#####|##y0rusy0102####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

200 1#\$aРостовский поэт о формуле любви\$fА. Оленев

210 ##\$d2006

311 ##\$aРец. на поэтический сборник: Кокин А. Письма женщине. — Ростов н/Д, 2006

463 #0\$12001#\$aВечерний Ростов\$v2006. — 22 сент. — С. 2

470 #0\$12001#\$aПисьма женщине\$естихи\$fАлександр

Кокин\$1700#1\$aКокин\$bА. В.\$gАлександр

Васильевич\$1801#0\$aRU\$bДонская

ГПБ\$c20070228\$gRCR\$1801#1\$aRU\$bДонская

ГПБ\$c20070228\$2rusmarc\$1801#1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20070406\$2rusmarc

610 0#\$aРостов-на-Дону, город

610 0#\$aРостовская область

610 0#\$aПоэты

610 0#\$aРецензии

610 0#\$aКокин А.

610 0#\$aПисьма женщине

615 ##\$aХудожественная литература\$d2spl_rr

700 #1\$aОленев\$bА.\$4675

801 #0\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20061003\$gPSBO

801 #1\$aRU\$bДонская ГПБ\$c20061003

830 ##\$aКР-Добнюк

899 ##\$aДонская ГПБ

909 ##\$aАналитика.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Мясниковский район. Уставы

Устав муниципального образования «Мясниковский район» : [решение собрания депутатов Мясниковского района № 28 от 11 ноября 2005 г.] // Заря. — 2006. — 1 янв. — С. 9-16.

000 #####naa0#22#####3i#450#

001 ROSTOV\BIBL\0000027972

005 20070608114239

100 ##\$a20070531j#####|##y0rusy0102####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

200 1#\$aУстав муниципального образования «Мясниковский район»\$e[решение собрания депутатов Мясниковского района № 28 от 11 ноября 2005 г.]

210 ##\$d2006

463 #0\$12001#\$aЗаря\$v2006. — 1 янв. — С. 9-16

500 11\$aУставы

610 0#\$aМясниковский район (Ростовская область)

610 0#\$aУставы

610 0#\$aЗаконодательные материалы

710 01\$aМясниковский район

615 ##\$aРайоны\$2dspl_гг

801 #0\$aRU\$bМясниковская МЦБ\$c20070531\$gRRCR

801 #1\$aRU\$bМясниковская МЦБ\$c20070531\$2gusmarc

830 ##\$aКР-Явруян

899 ##\$aМясниковская МЦБ

909 ##\$aАналитика.

Крымское сельское поселение (Мясниковский район). Собрание депутатов.

О бюджете Крымского сельского поселения на 2006 год : [решение собрания депутатов Крымского сельского поселения Мясниковского района № 14 от 27 декабря 2005 г.] // Заря. — 2006. — 14 янв. — С. 3

000 #####naa0#22#####3i#450#

001 ROSTOV\BIBL\0000027988

005 20070608155500

100 ##\$a20070531j#####|##y0rusy0102####ca

101 0#\$arus

102 ##\$aRU

200 1#\$aО бюджете Крымского сельского поселения на 2006 год\$e[решение собрания депутатов Крымского сельского поселения Мясниковского района

№ 14 от 27 декабря 2005 г.]
 210 ##\$d2006
 463 #0\$12001#\$aЗаря\$v2006. — 14 янв. — С. 3
 610 0#\$aМясниковский район (Ростовская область)
 610 0#\$aБюджеты
 610 0#\$aЗаконодательные материалы
 610 0#\$aКрым, село (Мясниковский район; Ростовская область)
 615 ##\$aБюджет\$2dspl_гг
 710 01\$aКрымское сельское поселение (Мясниковский район)\$bСобрание
 депутатов
 801 #0\$aRU\$bМясниковская МЦБ\$c20070531\$gRRCR
 801 #1\$aRU\$bМясниковская МЦБ\$c20070531\$2rusmarc
 830 ##\$aКР-Явруян
 899 ##\$aМясниковская МЦБ
 909 ##\$aАналитика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КОДЫ ОТНОШЕНИЯ

Автор	070
Автор обзора, рецензии	675
Автор послесловия	075
Автор предисловия и т.п.	080
Автор сопроводительного материала	770
Автор цитат или выдержек из текста	072
Иллюстратор	440
Интервьюер	470
Интервьюируемый	460
Комментатор	210
Редактор	340
Составитель	220
Фотограф	600
Художник	040

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — М. : Изд-во стандартов, 2004. — IV, 48 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. — СПб., 2003. — С. 408-418
3. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке : Общие требования и правила. — Изд. офиц. — М. : Госстандарт России, 1995. — 17 с.
4. Демидова С. Е. Краеведческий документ : библиотечная обработка : учебно-практическое пособие. — М. : Либерия-Бибинформ, 2006. — 104 с. — (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век». Вып. 46)
5. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа : учебно-методическое пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. — М. : Либерия, 2003. — 208 с.
6. Классифицирование краеведческой литературы и вопросы организации краеведческого фонда и каталога / Рост. обл. науч. б-ка им. К. Маркса. Сектор краевед. библиогр. ; [сост. Л. А. Штавдакер]. — Изд-е 2-е, испр. и доп. — Ростов н/Д, 1987. — 30 с.
7. Никольцева Н. П. О возможности содержательного индексирования документов ключевыми словами (по материалам эксперимента, проведенного в РНБ на базе комплекса «Охрана окружающей среды») [Электронный ресурс] / Н. П. Никольцева, О. А. Седышева. — Электрон. дан. — СПб. : Рос. нац. б-ка, сор. 1998-2006. — Режим доступа: <http://www.nlr.ru/cat/predmet/article.htm>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей : (рос. вариант UNIMARC) : кн. и сер. изд. / [И. Б. Цветкова, Е. Е. Фролова, Т. А. Бахтурина и др.] ; М-во культуры Рос. Федерации, Рос. библ. ассоц. — СПб. : Изд-во РНБ, 1998. — Разд. паг.
9. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) / Рос. библ. ассоц., секция «Краеведение в современных библиотеках». —

Электрон. дан. — СПб. : Рос. библ. ассоц., сор. 2005. — Режим доступа: <http://www.rba.ru/or/od/kraeved.html>, сводобный. — Загл. с экрана.

10. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека. — М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2005. — (Специальный издательский проект для библиотек). — 408 с.

11. Создание краеведческих баз данных с использованием АИБС МАРК (НПО ИНФОРМСИСТЕМА) : Метод, рекомендации для б-к Ростовской обл. / Дон. гос. публ. б-ка ; [сост. Е. В. Кобзарева, Л. К. Петросян ; ред.-сост. Л. А. Штавдакер]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д : ДГПБ, 2002. — 101 с. : табл.

12. Составление универсальных текущих указателей краеведческой литературы : методические рекомендации / Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ; [сост. Г. М. Вольберг, ред. Л. М. Федюшина]. — Л., 1985. — 29 с.